Scheda presentazione progetto per l'a.s. 2018/19

Dati generali

L'indirizzo email della persona che ha risposto (**sonia.cappelletti@istitutosantelia.gov.it**) è stato registrato all'invio del modulo.

Denominazione progetto *

Studenti arbitri

Durata del progetto (in ore) *

3 ore per classe preferibilmente le ore di scienze motorie

In quale periodo dell'anno si prevede di attuare il progetto? *

Nel primo periodo dell'anno

Il progetto si terrà in orario curricolare o extracurricolare? *

In orario curricolare

Referente/referenti *

Professori scienze motorie

Altre persone o enti coinvolti *

- [x] Esperti esterni
- [ ] Il Comune
- [ ] la Provincia
- [ ] le famiglie
- [ ] nessuno
- [x] Altro: federazioni di riferimento

Classi destinatarie da coinvolgere

	tutti i settori	settore tecnico	settore liceo	settore professionale	Nulla (da usare se digitazione errata)
Classi del primo biennio	○	○	○	○	○
Classi del secondo biennio	◉	○	○	○	○
Classi del quinto anno	○	○	○	○	○
tutte le classi	○	○	○	○	○
nessuna	○	○	○	○	○

Numero totale previsto di destinatari del progetto *

classi del triennio

Di cui, totale studenti destinatari: *

500

di cui studenti con BES *

quelli presenti

di cui stranieri *

quelli presenti

Di cui, totale docenti destinatari: *

docenti di scienze motorie

Obiettivi educativi e didattici

Obiettivi didattici ed educativi trasversali, abilità e competenze da perseguire

Analisi situazione di partenza (Indicazione delle condizioni di contesto, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, desumibili da indicatori coerenti con la natura del progetto.) *

Fornire agli alunni ulteriori competenze in ambito sportivo.

Bisogni educativi che il progetto intende soddisfare *

Valorizzazione del rispetto delle regole, aumento dell'autostima e della capacità decisionale.

Contenuti/Attività (Descrizione delle attività previste per la realizzazione del progetto. In caso di riproposizione di un precedente progetto, se nella relazione sul progetto svolto sono state evidenziate criticità, indicare i correttivi previsti.) *

Presentazione dell'attività di arbitraggio e spiegazione requisiti per poter accedere al corso arbitri.

Risultati attesi (Risultati didattici ed educativi, sia qualitativi che quantitativi, con riferimento agli indicatori utilizzati per l'analisi della situazione di partenza. Indicazione delle abilità e competenze che si prevede di conseguire grazie al progetto.) *

Ampliamento competenze in ambito sportivo.

Metodologie didattiche che si prevede di utilizzare *

- [x] Lezione frontale
- [x] lavoro di gruppo
- [ ] lavoro individuale
- [x] cooperative learning
- [ ] classi aperte
- [ ] progettazione partecipata
- [ ] sperimentazione e ricerca
- [ ] Altro:

Strumenti, attrezzature, spazi previsti *

- [ ] materiali di facile consumo
- [ ] materiali riciclabili
- [x] sussidi didattici multimediali
- [ ] visite didattiche
- [ ] laboratorio di informatica
- [ ] laboratorio di fisica
- [ ] laboratorio di scienze/chimica
- [x] palestra
- [x] Altro: aula magna

Modalità previste di verifica dei risultati raggiunti *

- [ ] osservazioni sistematiche su rubrica di valutazione predefinita
- [ ] test
- [ ] questionari
- [x] Altro: arbitraggio durante le attività scolastiche

Prodotti previsti in esito al progetto *

- [ ] elaborati da condividere
- [ ] rappresentazione e/o spettacolo conclusivo
- [ ] evento sportivo e/o torneo
- [x] Altro: arbitraggio durante eventi sportivi scolastici

Dati per la valutazione della sostenibilità finanziaria del progetto

Numero docenti che si prevede di coinvolgere (compreso il referente). Indicare per ciascuno, tra parentesi, l'eventuale numero di ore aggiuntive di insegnamento previste (INS) e il numero di ore di progettazione previste (PROG). *

Docenti di scienze motorie (ore di lezione)

Eventuale personale esterno da coinvolgere (verrà selezionato tramite bando): indicare qualifica e/o competenze richieste. In mancanza, scrivere "nessuno". *

referenti federazioni

Eventuale personale esterno da coinvolgere: indicare, tra parentesi, il numero di ore da svolgere e l'eventuale compenso che si prevede sarà erogato (in mancanza, scrivere "nessuno"). *

nessuno

Unità di personale ATA che si prevede di coinvolgere: indicare qualifica e/o competenze richieste (in mancanza, scrivere "nessuno"). *

nessuno

Unità di personale ATA che si prevede di coinvolgere. Indicare, tra parentesi, il numero di ore che si prevede saranno svolte (in mancanza, scrivere "nessuno"). *

nessuno

Beni di consumo che si prevede di acquistare. Indicare la descrizione e, tra parentesi, la quantità. in mancanza, scrivere "nulla". *

nulla

Beni durevoli e servizi che si prevede di acquistare da terzi. Indicare la descrizione e, tra parentesi, la quantità. in mancanza, scrivere "nulla". *

nulla

Risorse finanziarie previste cui attingere. Indicare, per ogni tipo di attività da finanziare (descrizione), l'importo in euro e la fonte di provenienza (es. fondo d'Istituto, contributo delle famiglie, ...). In mancanza, scrivere "nessuna". *

nessuna

Questo modulo è stato creato all'interno di I.S.I.S.S. "Antonio Sant'Elia".

Google Moduli